


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
управлению имуществом
города Саратова


С.Н.Чикунова
« ____ » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ленинского района
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
Л.М.Мокроусова
« ____ » _____ 2021 г.



**Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 88»
Ленинского района г. Саратова**

г. Саратов

2021 год



1

Старая редакция	Новая редакция
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>Учреждение является бюджетным. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.</p>	<p>Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.</p>
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
<p>5.3. Основными формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет, попечительский совет, может создаваться управляющий совет.</p>	<p>5.3. Основными формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, может создаваться попечительский совет.</p>
<p>5.11. Отсутствует</p>	<p>5.11. В Учреждении действует Наблюдательный совет. 5.11.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя. 5.11.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения также входят представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения. 5.11.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не</p>

должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.11.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11.9. Полномочия члена

	<p>Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:</p> <ul style="list-style-type: none">- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. <p>5.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.</p> <p>5.11.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.</p> <p>5.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p>
--	---

	<p>5.11.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;2) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;3) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;4) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;7) по представлению директора Учреждения проектов отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании его
--	---

имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в

	<p>подпунктах 5 и 11 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.</p> <p>5.11.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.11.16. раздела 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>5.11.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».</p> <p>5.11.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11.16. раздела 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.</p> <p>5.11.24. По требованию</p>
--	--

Наблюдательного совета или любого из его членов иные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.11.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.11.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.11.30. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при

голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

5.11.33. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

5.11.34. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и

	10 пункта 5.11.16. раздела 5 настоящего Устава.
6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
<p>6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.</p> <p>6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.</p> <p>6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников; - имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом; - внебюджетные средства, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения; другие, не запрещенные действующим законодательством поступления. <p>6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными</p>	<p>6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников; б) имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом; в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности; д) другие, не запрещенные законом источники. <p>6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.</p> <p>6.5. Состав и стоимость</p>

<p>настоящим Уставом к его основной деятельности.</p> <p>Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.</p> <p>Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p> <p>Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.</p> <p>6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; - на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; - на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. <p>6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств,</p>	<p>муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.</p> <p>6.6. Учреждение самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет документы на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства; - осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество. <p>6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. <p>6.8. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.</p> <p>Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в</p>
---	---

<p>направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.</p> <p>6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».</p> <p>6.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».</p> <p>6.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.</p> <p>6.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.</p> <p>Крупной сделкой в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях»</p>	<p>оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.</p> <p>6.9. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.</p> <p>6.10. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.</p> <p>Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».</p> <p>Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение</p>
---	---

<p>признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.</p> <p>Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.</p> <p>Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.</p> <p>6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не</p>	<p>такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).</p> <p>6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательным советом.</p> <p>6.12. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.</p> <p>Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может</p>
--	--

<p>предусмотрено Федеральными законами.</p> <p>6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; - сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителем. <p>Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.</p> <p>6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным</p>	<p>быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.</p> <p>Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.</p> <p>6.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.</p> <p>Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом.</p> <p>Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.</p> <p>Заинтересованное лицо и директор</p>
--	--

<p>движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом города Саратова передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.</p> <p>В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.</p> <p>6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за</p>	<p>Учреждения несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».</p> <p>6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.</p> <p>6.15. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения</p>
--	---

<p>Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.</p> <p>6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. <p>6.17. Учреждение самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им; - осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество. <p>6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое</p>	<p>особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.</p> <p>6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.18. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.</p> <p>6.19. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.</p> <p>6.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>6.22. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.</p> <p>Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным</p>
--	--

<p>оформляется соответствующим распоряжением.</p> <p>6.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».</p> <p>6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленном муниципальными правовыми актами.</p> <p>6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.</p> <p>6.22. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 8.23 настоящего Устава, размещенную на официальном сайте</p>	<p>заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.</p> <p>Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p> <p>Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.</p> <p>6.23 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов»</p> <p>Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков; - расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. <p>6.24. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им</p>
---	---

<p>в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении и предоставлении информации государственным (муниципальным) учреждением, размещенной на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».</p> <p>6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения; 3) решение учредителя о создании Учреждения; 4) решение учредителя о назначении заведующего Учреждением; 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения; 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, 	<p>своих функций, а также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.</p> <p>6.23. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.</p> <p>6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение размеров муниципального задания для Учреждения.</p> <p>6.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.26. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.</p> <p>6.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.</p>
--	--

<p>и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.</p> <p>6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами Учреждения.</p> <p>6.25. Учреждение:</p> <p>а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;</p> <p>б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;</p> <p>в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).</p> <p>6.26. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды</p>	<p>6.28. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».</p> <p>6.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».</p>
--	---

деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.28. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

6.29.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходов

денежных средств Учреждением
целям, предусмотренным настоящим
Уставом;

- за проведением мероприятий по
энергосбережению и повышению
энергетической эффективности
Учреждением.

6.29.2. Комитетом по управлению
имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением
условий формирования, владения,
пользования и распоряжения
муниципальным имуществом.

6.30. Проверка финансово-
хозяйственной деятельности
Учреждения наряду с Учредителем
осуществляется органами
финансового контроля в
соответствии с действующим
законодательством Российской
Федерации, муниципальными
правовыми актами.