

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД САРАТОВ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №88»**

410080, г. Саратов п.Лагухино

Тел./факс: 61-89-19

**Приказ № 7**

**от 16.01.2023 г.**

**О проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2028 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**Приказываю:**

1. Утвердить график написания Всероссийских проверочных работ в 2023 году учащимися 4 класса МОУ «НОШ № 88»
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение и техническое сопровождение ВПР в МОУ «НОШ № 238», заместителя директора по учебной работе Кондратьеву Т.Г.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. проинформировать педагогических работников и родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР 2023 года.
  - 3.2. получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 3.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организатору в аудитории, а критерии оценивания работ –экспертам.
  - 3.4. Организовать выполнение участниками работ.
  - 3.5. Организовать проверку работ участников с помощью критериев, не позднее следующего дня после проведения работы.
  - 3.6. Назначить организаторов в аудитории во время проведения ВПР.
4. Организаторам:
  - 4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 4.2. В день проведения ВПР

Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.

Выдать участникам коды и КИМ ВПР.

Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

Заполнить бумажный протокол соответствия.

По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Школьному координатору организовать присутствие общественных наблюдателей во время написания работ ВПР.

6. Назначить экспертом по проверке работ: учителей начальных классов Кондратьеву Т.Г.

6.1. Экспертам по проверке осуществить проверку выполненных работ участниками ВПР, в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, не позднее следующего дня после проведения ВПР по определенному предмету.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ**

**«Начальная общеобразовательная школа №88»:**

С приказом ознакомлена:



**А.В.Ершова**

**Т.Г. Кондратьева**